



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Fakültesi
Ayniyat - Satın Alma Birimi
Hurdaya Ayırma Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	01.27.2021
Revizyon Tarihi/Sayısı	25.01.2020
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi
1	Harcama Yetkilisi tarafından 3 kişilik Hurdaya Ayırma Komisyonu oluşturulur.	Birim Personeli/Harcama Yetkilisi		
2	Birim envanterinde kayıtlı ve kullanılmakta olan taşınırlardan ekonomik ömrünü tamamlamış, fiziken yıpranmış kullanılmasında yarar görülmeyenler belirlenir.	Birim Personeli		
3	Komisyonca hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırlar için Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı düzenlenir	Birim Personeli	Hurdaya Ayırma Komisyonu	TKYS
4	Hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırlardan kayıtlı değeri Bakanlıkça belirlenecek tutara kadar olanlar harcama yetkilisinin, belirlenen tutarı aşan taşınırlar ise Rektör onayı ile kayıtlardan çıkarılır	Birim Personeli Harcama Yetkilisi	Hurdaya Ayırma Komisyonu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	TKYS
5	Kayıtlardan çıkarılan taşınırlara ait tutanaklar Muhasebe Yönetim Sisteminden ve üst yazı ile Elektronik Belge Yönetim Sisteminden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilerek muhasebe kayıtlarında düşülmesi talep edilir.	Birim Personeli	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	MYS

HAZIRLAYAN
Haluk BOZDAĞ
Bil:İşlt

KONTROL EDEN
Gültekin GÜVEN Fakülte
Sekreteri V.

ONAYLAYAN
Prof.Dr. Bilal DUMAN
Dekan V.